

SØR-FRON KOMMUNE

Kommunalteknisk avdeling

Beredskapsplan, FELLESEDEL

PLAN- OG UTVIKLINGSETATEN KOMMUNALTEKNISK AVDELING

BEREDSKAPSPLAN FELLESEDEL

Revidert dato	Hva er endret	Sign.
23.05.2016	Oppdatert organisasjonskart, kontaktopplysninger/kommunale mannskaper og vaktplan.	ÅØ
11.06.2012	Oppdatert organisasjonskart, kontaktopplysninger/kommunale mannskaper og vaktplan.	ÅØ

INNHOLDSFORTEGNELSE:

F1 INNLEDNING	1
F1.1 GENERELT	1
F1.2 OVERSIKT OVER SIVIL BEREDSKAP	1
F1.3 BEREDSKAP I SØR-FRON KOMMUNE, STATUS	3
F2 ORGANISERING	5
F2.1 ORGANISASJONSPLAN/BEMANNING	5
F2.2 KRISELEDELSE	7
F2.3 BA-BEDRIFTER	7
F3 RUTINER	9
F3.1 KONTROLL/OVERVÅKING	9
F3.2 BEREDSKAPSØVELSER	9
F3.3 OPPDATERING AV BEREDSKAPSPLANEN	9
F4 BEREDSKAPSLAGER	11
F5 NØDSTRØMFORSYNING	11

VEDLEGG

- F-1 Vaktplan for inneværende år
- F-2 Oversikt over nødtelefoner, offentlige instanser, rådgivere, entreprenører, leverandører, prioriterte abonnenter og kommunale mannskaper

F1 INNLEDNING

F1.1 Generelt

Kommunal beredskap i Sør-Fron kommune er delt i flere ulike nivåer:

1. Det er utarbeidet PLAN FOR KOMMUNAL KRISELEDELSE. Denne planen er overordnet alt kommunalt beredskapsarbeid.
2. Ved kommunalteknisk avdeling er det utarbeidet BEREDSKAPSPLAN FELLESEDEL. Denne planen er underlagt Plan for kommunal kriseledelse og gjelder for de ulike fagområder innenfor avdelingen (veg, vann og avløp). Planen omhandler ulike forhold vedr. sivil beredskap samt generelle forhold for avdelingen, så som organisering og rutiner.
3. I tillegg er det utarbeidet BEREDSKAPSPLAN VANN OG AVLØP. Disse planene omhandler spesifikke forhold for det enkelte fagområde så som planens status, innhold og omfang, beredskapsmessige målsettinger, tiltak for å øke beredskapen, varslingsrutiner og handlingsplaner for ulike beredskapssituasjoner. Del VANN, AVLØP og FELLESEDEL er samlet i en perm og utgjør til sammen beredskapsplanen for det aktuelle fagområdet.

Dette dokumentet omfatter BEREDSKAPSPLAN FELLESEDEL.

F1.2 Oversikt over sivil beredskap

All sivil beredskap er underlagt felles organisering og er inndelt i tre hovednivåer:

1. Sentralt nivå
 2. Fylkesnivå
 3. Kommunalt nivå
1. **SENTRALT NIVÅ**
 - Regjeringen har det samlede ansvaret for landets sivile beredskap
 - Justis- og politidepartementet har ansvaret for langtidsplan for sivil beredskap
 - Direktoratet for sivilt beredskap og sivilforsvaret er underlagt justis- og politidepartementet
 2. **FYLKESNIVÅ**
 - Fylkesmannen har et koordinerende ansvar for sivil beredskap i fylket i både krig og fred
 - Fylkesmannen har ansvaret for tilsyn og samordning av all sivil beredskapsplanlegging i fylket
 - Fylkesmannen skal ivareta det overordnede ansvaret for sivilforsvaret på fylkesnivå
 3. **KOMMUNALT NIVÅ**
 - Kommunen er pålagt beredskapsansvar på flere lovbestemte områder
 - Ordføreren har ansvar for å føre tilsyn med den kommunale beredskapen samt å lede kommunens beredskapsråd
 - Kommunen skal gjennomføre risiko- og sårbarhetsanalyse for sine virksomhetsområder
 - Kommunen skal tilpasse beredskapsmessige hensyn i den ordinære planleggingen
 - Eksempler på aktuelle oppgaver for kommunen ved krise eller katastrofer:
 - stille ressurser til disposisjon
 - sikre forsyning av vann og strøm
 - informere om situasjonen

- rette opp skader
- opprydding, opprensning etc. for å beskytte miljøet
- gjennomføre regulerings- og rasjonaliseringstiltak

For flere av disse oppgavene er vannforsyningen sentral.

Organisering av sivil beredskap er vist på neste side.

ORGANISERING AV SIVIL BEREDSKAP

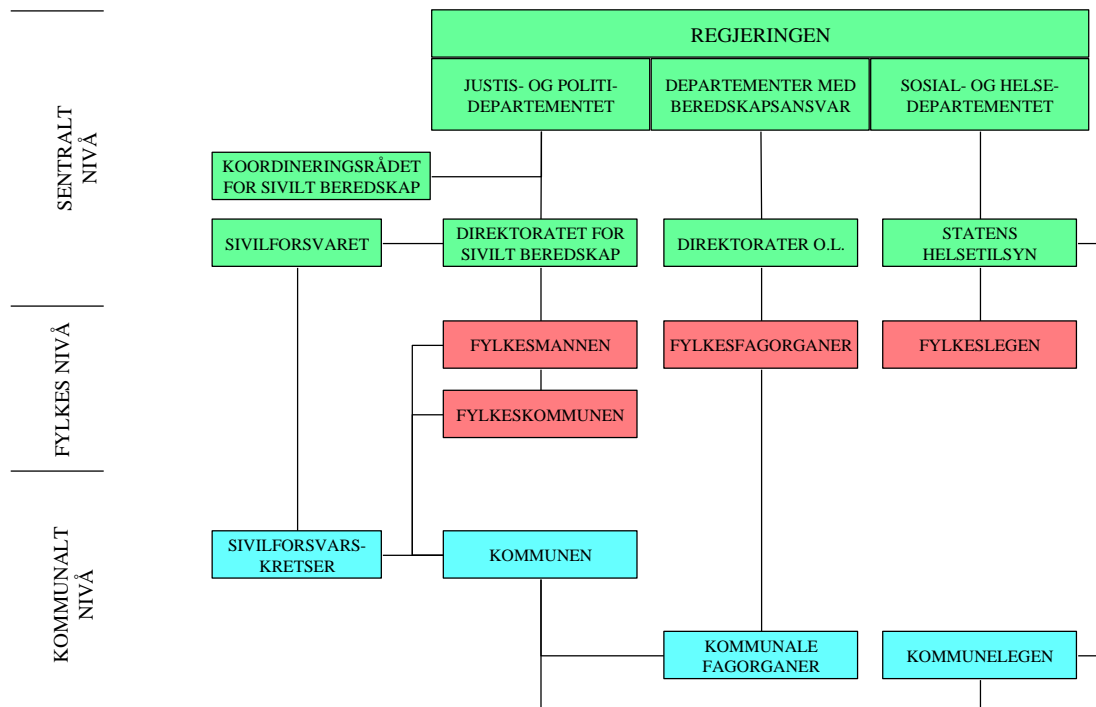


Fig. F1.2 Organisering av sivil beredskap

F1.3 Beredskap i Sør-Fron kommune, status

Sør-Fron kommune har utarbeidet ulike planer/dokumenter mht. beredskap. Følgende planer/dokumenter legges til grunn for beredskapsarbeid i kommunen:

F1.3.1 Risiko- og sårbarhetsanalyse, 1997

Kommunestyret vedtok 14.11.1996 å starte arbeidet med å utarbeide risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) for Sør-Fron kommune. Arbeidet ble utført i 1997 og ledet av en styringsgruppe bestående av:

Ordfører	Willy Heimstad
Administrasjonssjef	Jan Reinert Rasmussen
Lensmannen i Fron	Arne Botten
Fylkesmannens beredskapsavdeling v/	Astrid B. Solbakken

Styringsgruppen nedsatte 3 arbeidsgrupper for å arbeide videre med følgende hovedtema og underpunkter:

- A. Naturkatastrofer
- Strømbrodd
 - Skadeflom
 - Ras

B. Trafikkulykker

- Ulykke med brennbare vesker og gasser
- Ulykke med giftig væske nær vassdrag
- Større togulykke med 30-50 skadde/døde
- Større bussulykke med 30-50 skadde/døde
- Råd om forebyggende tiltak

C. Samband/informasjon

- Plan for informasjon
- Oppdatering og supplering av foreløpig kommunal beredskapsplan fra 1991
- Oversikt over lokale lag og organisasjoner
- Informasjonssentral/informasjonstelefon

Hvert enkelt tema ble vurdert i et standard skjema for risiko og sårbarhetsanalyse.

Arbeidet i ROS-analysen er ført fram til en prioritert handlingsplan med beskrivelse av kostnader, ansvarsfordeling og tidsfrister.

F1.3.2 Plan for kommunal kriseledelse, vedtatt av Sør-Fron kommunestyre 17. juni 2014.

Planen beskriver bl.a.:

- hvordan kriseledelse skal organiseres og gjennomføres og hvilke oppgaver som skal utføres inkl. delegering av myndighet til kriseledelsen
- rutiner for intern varsling/innkalling
- oversikt over kommunale fagplaner for beredskap i Sør-Fron kommune
- telefon- og adresselister
- lokalisering av kriseledelsen, tilgjengelig ressurser og utstyr, kommunikasjon, ansvarsfordeling etc.
- kvalitetssikring, kontroll og oppfølging av planen

F2 ORGANISERING

F2.1 Organisasjonsplan/Bemanning

F2.1.1 Organisasjonsplan

Kommunalteknisk avdeling har ansvaret for:

- saksbehandling for formannskapet
- planlegging/utbygging av kommunale byggefelt
- planlegging/utbygging/drift av kommunaltekniske anlegg (veg-, vann- og avløpsanlegg)
- kommuneskogen
- lager og utstyr
- godkjenning av idrettsanlegg

Se organisasjonskart på neste side.

ORGANISASJONSKART KOMMUNALTEKNISK AVDELING

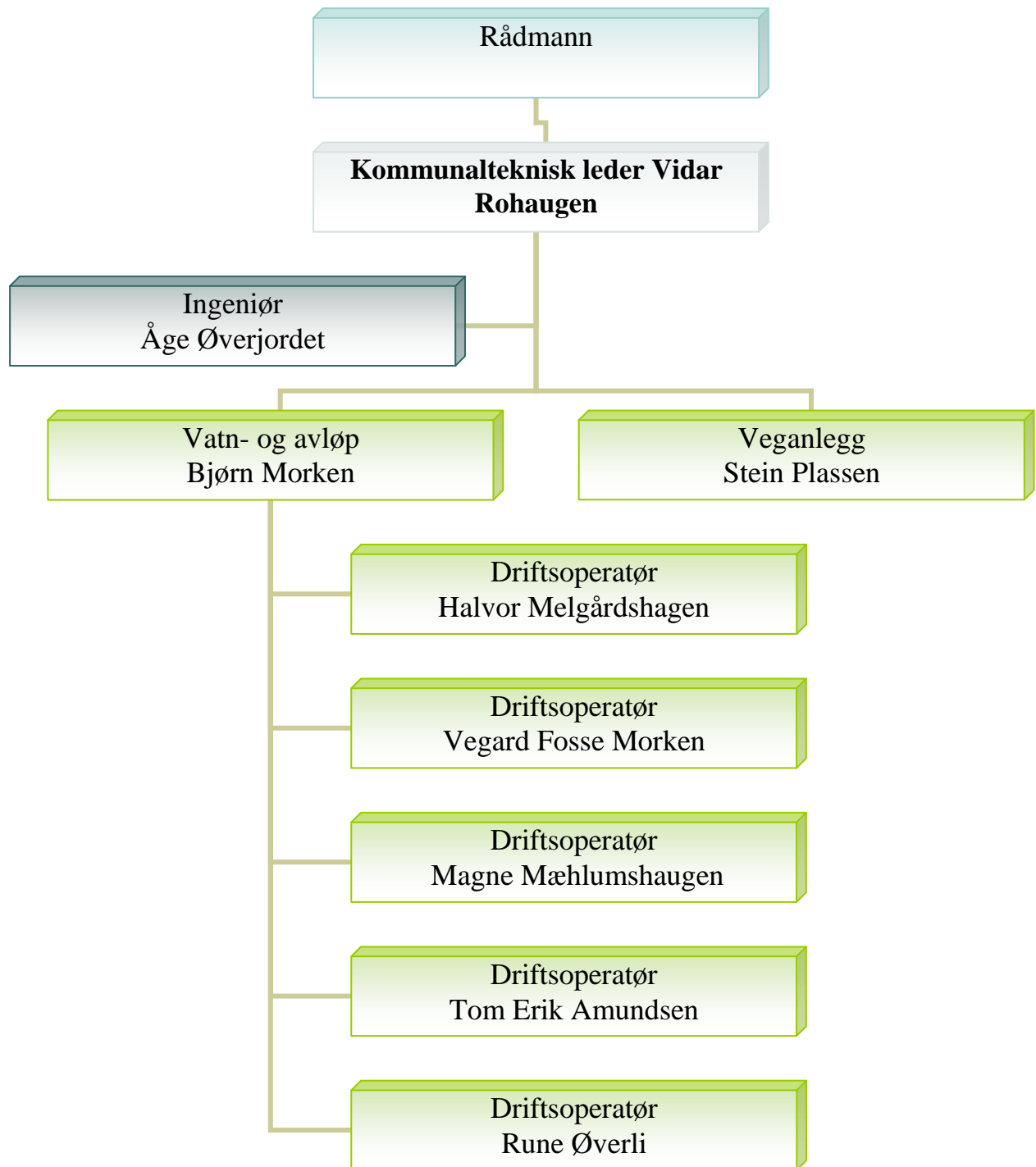


Fig. F2.1.1 Organisering av kommunalteknisk avdeling

F2.1.2 Vaktordning

Sør-Fron kommune, kommunalteknisk avdeling, har innført døgnkontinuerlig beredskapsvakt for veg, vann og avløp.

Vaktpersonell er utstyrt med mobiltelefon. Henvendelse fra publikum til vaktpersonell skjer til mobiltelefonen. Vakthavende har fullmakt til å vurdere å iverksette evt. tiltak. Det har vært relativt lite henvendelser til beredskapsvakt vedr. vannforsyning.

Stasjonene er utstyrt med PLS for styring/overvåkning via driftskontrollanlegg. Alarmer overføres til mobiltelefon for vaktpersonell. På mobiltelefonen angis sted for utløst alarm. Vaktpersonell må inn på driftskontrollanlegget og/eller reise til anleggsstedet for å sjekke alarmer.

F2.1.3 Mobilisering

Kommunen skal sørge for at den til enhver tid har kvalifisert personell til driften av vannforsyningsanleggene. Dette er spesielt viktig ved en evt. krigsmobilisering.

Aktuelle mannskaper som arbeider med VA-anlegg er ikke mobiliseringspliktig (oppnådd aldersgrense)

Søknad om mobiliseringsfritak i forsvaret for evt. nye mannskaper sendes fylkesmannen. Fylkesarbeidskontoret gir etter søknad fritak for personell som er mobiliseringsdisponert i sivilforsvaret.

I en beredskapssituasjon, f.eks. ved stor fare for sabotasje, fare for krig, ved krigshandlinger etc. vil det være aktuelt å øke vaktholdet på ulike deler av vannverket. Det forutsettes at slike oppgaver utføres av sivilforsvaret, hjemmevernet eller militære mannskaper.

F2.2 Kriseledelse

Det er utarbeidet egen plan for kriseledelse i Sør-Fron kommune. Planen angir følgende forhold:

- Organisering av kriseledelse
- Varsling og innkalling
- Oppgaver
- Fullmakter, sentrale kriseplaner
- Oversikt over kommunale beredskapsplaner
- Telefon- og adresselister
- Praktiske forhold som lokalisering av kriseledelse, kommunikasjon, ansvarsfordeling etc.
- Kvalitetssikring, kontroll og oppfølging av planen

F2.3 BA-bedrifter

BA-bedrifter er bygg-/anleggsbedrifter som kan utføre større anleggstekniske arbeider. Disse bedriftene har sagt seg villige til å være oppført i et register hos fylkesmannen. Registeret inneholder opplysninger om type bedrift, ressurser, mannskap etc.

Ved behov for bistand i forbindelse med utbedringer i forbindelse med en krise/krigssituasjon, kan kommunen henvende seg til fylkesmannens beredskapsavdeling for å få oppgitt bedrifter som kan påta seg det aktuelle oppdraget. Deretter må kommunen selv henvende seg til den aktuelle bedrift for å gjøre en konkret avtale. Kostnader i forbindelse med slike arbeider må bæres av kommunen i sin helhet.

F3 RUTINER

F3.1 Kontroll/overvåking

Stasjonene er utstyrt med PLS for styring/overvåking, og det er installert driftskontrollanlegg med driftssentral ved Breivegen kommunale lager.

Alarmer overføres til mobiltelefon for vaktpersonell. På mobiltelefonen angis anleggssted for alarm. Vaktpersonell har også bærbar PC for å sjekke alarmer etc.

F3.2 Beredskapsøvelser

En gang pr. år avholdes en beredskapsøvelse på aktuelle beredskapssituasjoner/handlingsplaner. Aktuelle øvelsesområder kan være:

- strømutfall, omkoblinger etc.
 - ledningsbrudd på hovedledninger/overføringsledninger
 - innkobling av reservekilder for vannforsyning
 - opprettelse av krisevannforsyning
- Øvelsen gjøres kjent blant de som skal delta på øvelsen ca 1-2 uker på forhånd.

Fylkesmannens beredskapsavdeling vil med jevne mellomrom ta kontakt med kommunen for å avtale spesielle beredskapsøvelser. Disse øvelsene kan bl.a. omfatte vannforsyning, avløp etc. og vil kunne inngå i de årlige beredskapsøvelsene.

Øvelser behøver ikke nødvendigvis gjennomføres som praktiske øvelser. Teoretisk gjennomgang av et tenkt tilfelle vil også være nyttig.

Det skal skrives rapport fra øvelsene, både teoretiske og praktiske øvelser. Rapportene sendes beredskapsavdelingen hos Fylkesmannen. Beredskapsplanen skal bl.a. oppdateres iht. erfaringene fra øvelsene.

F3.3 Oppdatering av beredskapsplanen

De tekniske anleggene vil av og til endres på enkelte områder ved at enkelte deler bli endret, nye anleggsdeler kommer til etc. Personell, vaktordninger etc. vil også kunne bli endret over tid.

Sikkerhetsrutiner og iverksetting av aktuell beredskap krever samarbeid med involverte medarbeidere og med ulike instanser, etater og myndigheter.

I tillegg til endring av personell og tekniske forhold, vil det også være behov for å justere ambisjonsnivå og målsettinger etter hvert som ulike beredskapsmessige tiltak blir gjennomført.

Disse forholdene medfører at beredskapsplanen må oppdateres og gjennomgås regelmessig og minimum 1 gang hvert 2. år.

I samarbeid med aktuelle myndigheter avholdes det et møte hvert 2. år der beredskapsplanen gjennomgås i sin helhet. Nedenfor er det satt opp en oversikt over hvem som skal delta på møtet og hvilke momenter som skal gjennomgås.

GJENNOMGANG/OPPDATERING AV BEREDSKAPSPLANEN EN GANG PR.ÅR	
Avd.leder har ansvar for innkalling til møtet og oppdatering av planen i ettertid	
Deltagere: Fra Sør-Fron kommune:	Rådmann: Jan Reinert Rasmussen Avd.leder: Vidar Rohaugen Ing.: Åge Øverjordet Driftsoperatørleder: Bjørn Morken Driftsoperatør: Halvor Melgårdshagen Driftsoperatør: Tom Erik Amundsen Driftsoperatør: Vegard Fosse Morken Driftsoperatør: Magne Anton Mæhlumshaugen Driftsoperatør: Rune Øverli Kommunelege I: Rita Hansen Møller
Representant fra Mattilsynet	
Følgende tema gjennomgås:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lover og forskrifter 2. Beskrivelse av de tekniske anleggene 3. Oversikt over kritiske/prioriterte abonnenter for vannforsyning 4. Målsettinger 5. Organisering, bemanning vaktordning etc. 6. Kriseledelse 7. Beredskapslager 8. Varslingsrutiner 9. Tiltak for øke beredskapen 10. Handlingsplaner 11. Vedlegg til beredskapsplanen 	
Referat fra møtet sendes samtlige møtedeltagere og fylkesmannens beredskapsavdeling	

Tabell F3.3 Oppdatering av beredskapsplanen

F4 BEREDSKAPSLAGER

Sør-Fron kommune har lager ved Breivegen der det finnes følgende materiell på lager:

- rør og rørdeler av de mest brukte materialer og dimensjoner
- reparasjonsmuffer for de fleste dimensjoner og rørtyper
- reduksjonsventiler type Muesco

Lagerhold for rør og rørmateriell er før øvrig basert på rørgrossister i distriktet. Større kvanta av rør og rørmateriell må bestilles/hentes hos rørgrossister. I krisesituasjoner kan rørmateriell leveres av/hentes hos grossister i løpet av 2 – 4 timer. Samtlige grossister har døgnkontinuerlig vakttelefon. I tillegg er det mulig å skaffe materiell fra nabokommuner.

Følgende grossister er aktuelle for levering av rørmateriell:

Navn:	Adresse:	Telefon:	Telefaks:	Vakttelefon:
Ahlsell VVS AS	Stangev. 111 2321 HAMAR	62 53 64 20	62 53 64 01	97 69 63 51
Br. Dahl A/S	Rosenlundv. 4 2619 LILLEHAMMER	61 24 66 30	61 24 66 40	62 54 34 80
Br. Dahl A/S	Aslak Bolts gt. 40 2316 HAMAR	62 54 34 00	62 54 34 31	62 54 34 80
A/S Heidenreich	Løkkegt. 10 - 12 26LILLEHAMMER	61 22 79 80	61 22 79 81	91 15 52 55
A/S Heidenreich	Øvermarka 2 2320 FURNES	62 34 77 80	62 34 77 81	91 15 52 55
Stavanger Rørhandel A/S	Stangev. 111 2321 HAMAR	62 54 10 10	62 54 10 20	967 13 896
Joti Isoterm AS	Frya Industriområde 2630 RINGEBU	61 28 14 00	61 28 14 01	917 12 155

F5 NØDSTRØMFORSYNING

De kommunale vannverkene er avhengig av strøm for distribusjon av drikkevann. Fra vannverkene pumpes vannet ut på ledningsnettet.

Det er etablert høydebasseng bl.a. som sikkerhet i forbindelse med avbrudd i vannforsyning forårsaket av f.eks. strømbrudd. Selv om strømforsyningen under normale forhold er stabil, bør mobilt nødstrømsaggregat være tilgjengelig som en del av beredskapsutrustningen.

De kommunale avløpsanleggene er avhengig av strøm for transport av avløpsvann via pumpestasjoner ute på nettet og ved Frya Renseanlegg.

Det er anskaffet ett stk. mobilt nødstrømsaggregat på 125 KVA ved Frya Renseanlegg, som er tilgjengelig for bruk også i Sør-Fron kommune. Dette er tilstrekkelig for å kunne drive min. en pumpelinje ved kommunale vannverk, trykkøkingsstasjoner og avløpspumpestasjoner.

E-verket (Gudbrandsdal Energi AS) har sammen med Eidefoss AS to stk. mobile nødstrømsaggregater. Aggregatene har ulik størrelse, hhv. 50 kVA og 150-200 kVA. E-verket vil også, så langt som mulig, være behjelpelig med å etablere nødstrømsforsyning i en gitt situasjon.

Behovet for mobile nødstrømsaggregat(er) dekkes gjennom bruk av Frya Renseanlegg sitt aggregat samt evt. lån av E-verket sine aggregater.

VEDLEGG F-1
VAKTPLAN FOR INNEVÆRENDE ÅR

VEDLEGG F-2
OVERSIKT OVER NØDTELEFONER.....