

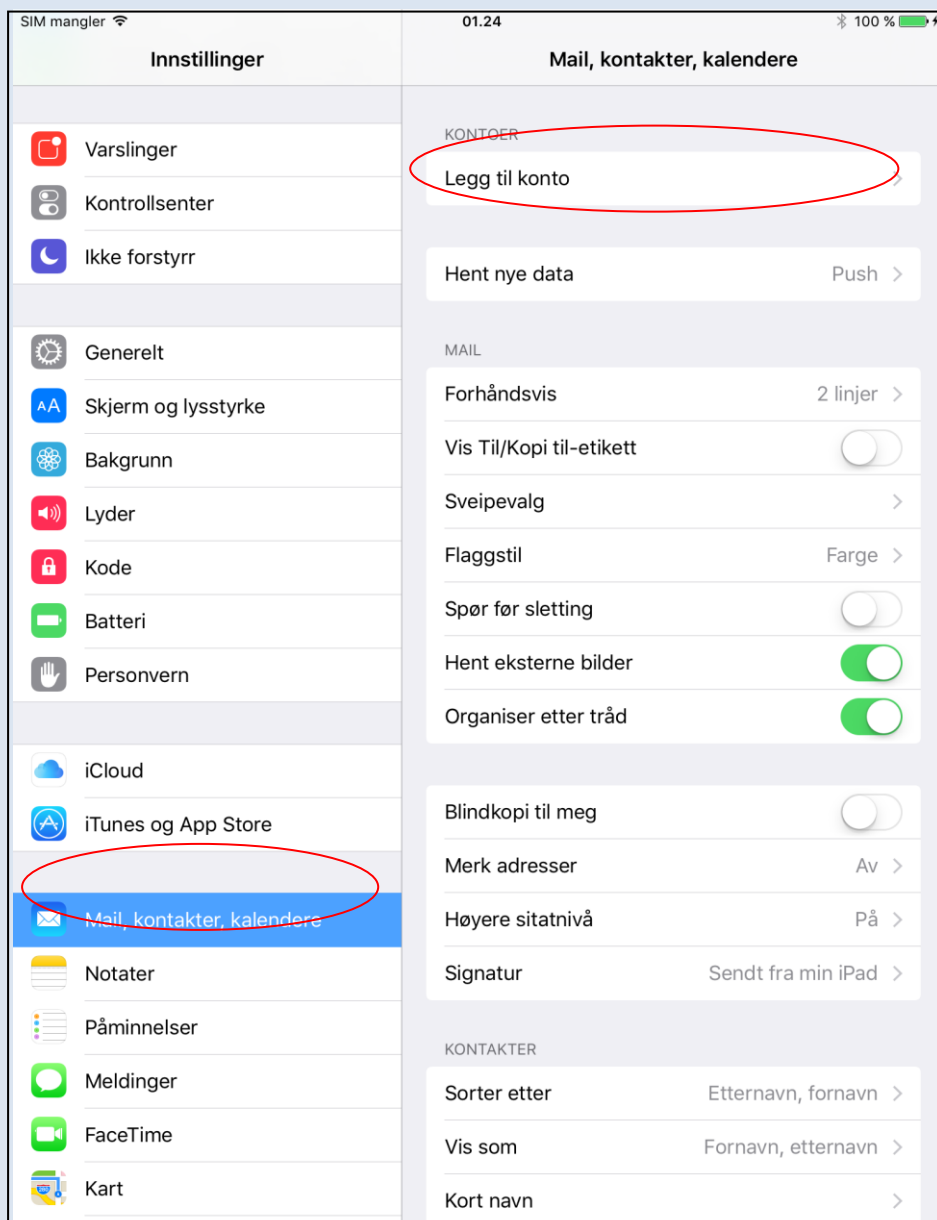


Oppsett av jobbmail på iPad og iPhone

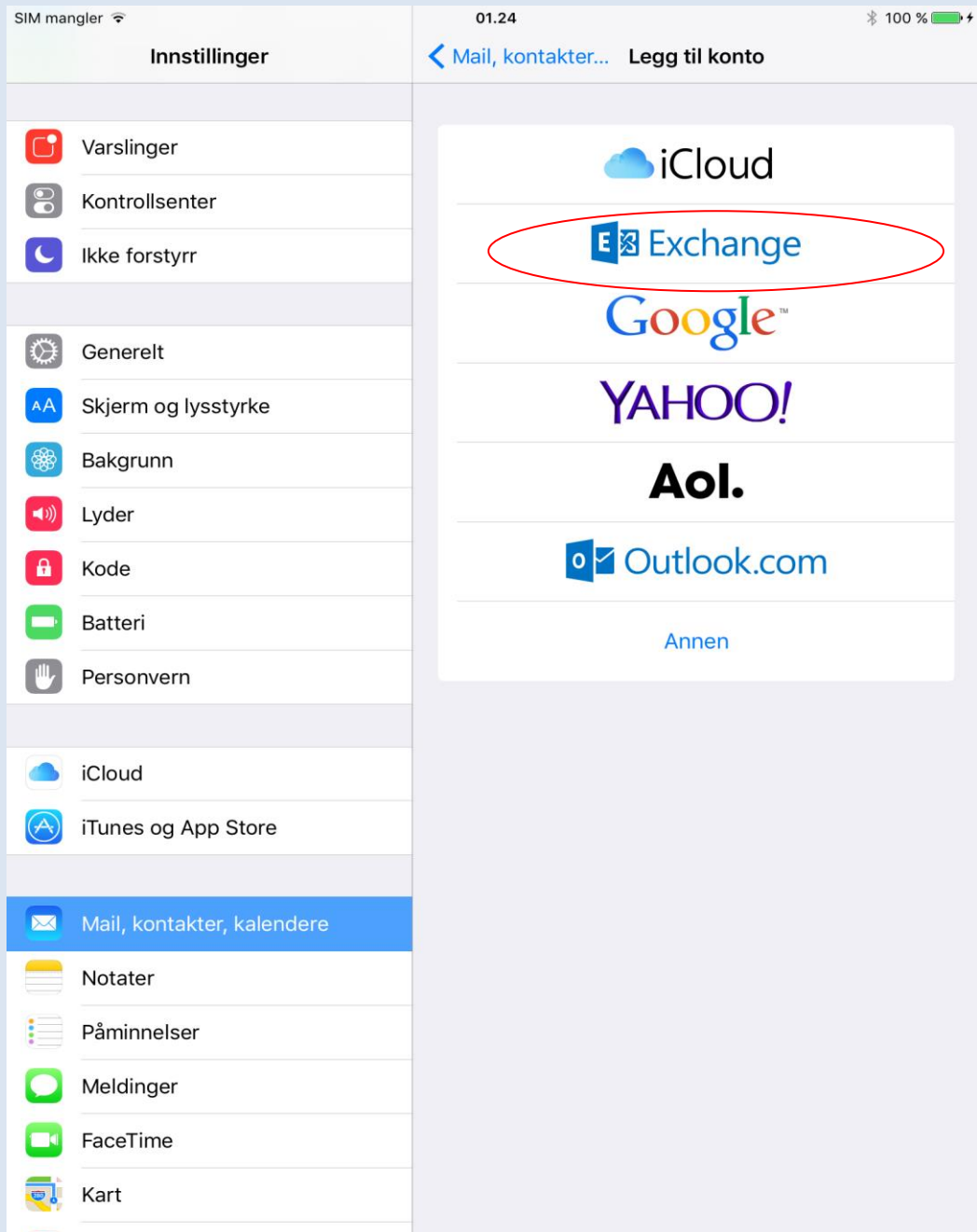
Gå inn på innstillinger.

Finn «mail, kontakter, kalendere»

Trykk på «Legg til konto»



Velg «Exchange»



Skriv inn din e-postadresse, og passord som du bruker ved innlogging på PC.

(Beskrivelse: «SFK JobbMail»)

trykk «Neste»

Avbryt	Exchange	Neste
E-post	kurs3@sor-fron.kommune.no	
Passord	●●●●●●	
Beskrivelse	SFK JobbMail	
Enhets-ID for Exchange O90O00LU5T7091P4MBN0K5MVJ8		

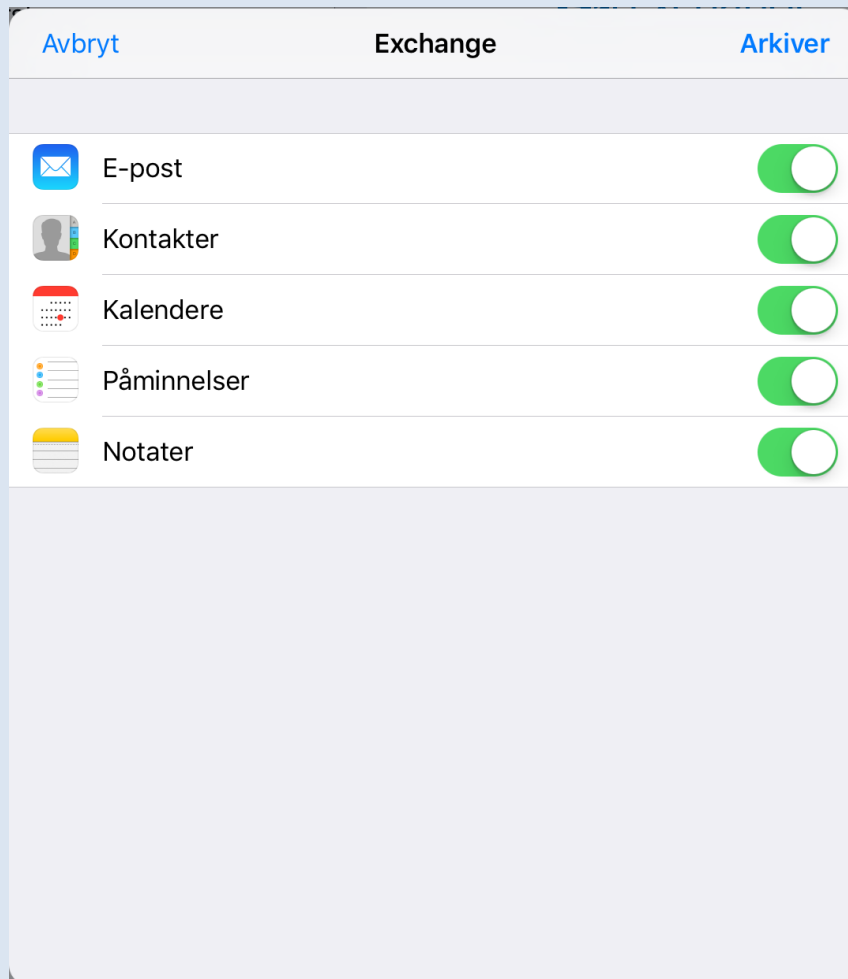
Domene = adm-sfron

Skriv inn brukernavn og passord som du bruker ved innlogging på PC.

Dermed trykk «Neste»

Avbryt	Neste
E-post	kurs3@sor-fron.kommune.no
Tjener	webmail.sor-fron.kommune.no
Domene	adm-sfron
Brukernavn	kurs3
Passord	●●●●●●
Beskrivelse	SFK JobbMail
Enhets-ID for Exchange O90O00LU5T7091P4MBN0K5MVJ8	

Ser det slik ut kan du trykke på Arkiver.



NB! Det tar litt tid før kalender og e-postene dine kommer på plass 😊

IKT-seksjonen

Desember 2015