



SØKNAD OM PERMISJON

Namn:

Fødselsnr.:

Arbeidsstad:

Stilling:

Med lønn

Utan lønn

F.o.m.

T.o.m.

Alvorleg sjukdom 2.2

Dødsfall 2.3

Tilvenning av barn i barnehage 2.4

Fyrste skuledag 2.5

Eige bryllup 2.6

Deltaking i idrettsarrangement 2.7

Feiring av religiøse og nasjonale høgtidsdagar 2.8

Deltaking i hjelpekorps 2.9

Andre permisjonar

Offentlege tillitsverv 3

Offentlege tillitsverv på heiltid 3.2

Politisk arbeid – nominasjonsmøte 3.3

Tillitsverv/stilling i arbeidstakarorganisasjonar 3.4

Andre tillitsverv 3.5

Nærare opplysingar/vedlagt dokumentasjon:

Oppgi verv i organisasjon og arbeidstid for permisjonsperioden:

Dato og underskrift:

(arbeidstakar)

Permisjon er tilrådd utan lønn

Permisjon er innvilga utan lønn

Permisjon er tilrådd med lønn

Permisjon er innvilga med lønn

Permisjon er ikkje tilrådd

Permisjon er ikkje innvilga

Dato og underskrift:

(anbefaler)

Dato og underskrift:

(innvilger)

Merknad:

Oppgi arbeidstid/antall timer fråvær (NB må fylles ut):

Kontering for trekk i lønn:

For registrering og evt. trekk i lønn dersom permisjonen er gjeve utan lønn.

Søkaren skal trekkast i lønn

Søkaren skal ikkje trekkast i lønn

Merknad:

Permisjonen er registrert:

Dato:

Sign.:

Klage

Vi viser til Forvaltningslovens §28, 2. ledd som gjeld med følgende unntak:

Klageinstansar etter dette reglementet er:

- Kommunalsjef for vedtak gjort av ein underordna.
- Rådmann for vedtak gjort av kommunalsjef eller personalsjef.
- Formannskapet for vedtak gjort av rådmannen

FOR ARBEIDSTAKAR

FOR ANBEFALER/INNVILGER

FOR REGISTRERING