



Reglement for partssammensatt utvalg

Vedtatt av kommunestyret 17.12.2020 i sak 92/20

www.sor-fron.kommune.no | Telefon: 61 29 90 00 | postmottak@sor-fron.kommune

Besøksadresse: Kommunevegen 1, 2647 Sør-Fron | Org. Nr.: 941 827 195
Postadresse: Sør-Fron kommune, Kommunevegen 1, 2647 Sør-Fron

1. Rammer for partssammensatt utvalg

1.1. Forankring i lov- og avtaleverk m.m.

Kommuneloven § 5-11 *Partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg)* er hjemmel for partssammensatt utvalg, jf. også kommuneloven § 5-7 *Utvalg*.

Kommuneloven § 5-11 fastsetter virkeområde, organisering og andre rammer for partssammensatt utvalg.

Også Hovedavtalen del B § 4 *Partssammensatte utvalg* gir rammer for utvalget.

Utvalget kan få tildelt konkrete oppdrag fra kommunestyret. Når utvalget har oppdrag som politisk utvalg, opptrer det ikke som et partssammensatt utvalg, og de ansattes representanter deltar ikke.

Ansattrepresentanter kan ikke delta ved forberedelse av forhandlingssaker eller i behandlingen av forhandlingsprotokoller inngått med arbeidstakerorganisasjonene.

1.2. Sammensetning og funksjonstid

Partssammensatt utvalg i Sør-Fron kommune består av

- 5 medlemmer og 5 varamedlemmer valgt av kommunestyret for kommunestyreperioden.
- 2 medlemmer og 2 varamedlemmer valgt av ansatte i Sør-Fron kommune for to år av gangen.

2. Saker der partssammensatt utvalg har uttalelsesrett

- Spørsmål om kommunens organisering, herunder effektiviseringstiltak
- Saker innenfor ansvarsområdet som vedrører samarbeid med nabokommuner og fylkeskommune
- Saker som på annen måte kan få følger for forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte
- Utarbeidelse av handlingsplan for likestilling og diskriminering
- Utarbeidelse av retningslinjer for kommunens lønnspolitikk
- Utarbeidelse av retningslinjer for ansettelse og rekruttering
- Initiativ til å arbeide for en målrettet utvikling av kommunens organisasjon
- Styrking av kommunens bedriftskultur
- Medvirkning til en målrettet kompetanse – og lederutvikling

3. Saker der partssammensatt utvalg har innstillingsrett til kommunestyret

- Overordnede personalpolitiske planer
- Overordnede organisasjonsutviklingsaker
- Tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv

4. Møte- og talerett

Disse har møte- og talerett i møter i partssammensatt utvalg:

- Rådmannen, eller den rådmannen utpeker som sin stedfortreder i det enkelte tilfelle
- Personell som er innkalt av rådmannen eller leder i utvalget

5. Møtefrekvens

Partssammensatt utvalg fastsetter selv sin møteplan, fortrinnsvis for ett kalenderår om gangen.

Utenom fastsatt møteplan skal det avholdes møte i partssammensatt utvalg når leder i utvalget, rådmann eller minst tre medlemmer av utvalget (ikke medregnet leder) ønsker det.

Utvalgets møter er i utgangspunktet åpne for publikum.

6. Sekretariat/merkantil støtte

Rådmannen oppnevner sekretær/sekretariat for utvalget.

Rådmannen har ansvar for forberedelse av saker til utvalget, jf. kommuneloven § 13-1. Rådmannen har innstillingsrett overfor utvalget.

Utvalgsleder setter opp saksliste i samråd med rådmannen.

7. Innkalling, forfall, fritak, habilitet o.l.

Innkalling til møter i partssammensatt utvalg skjer på samme måte som for kommunens øvrige utvalg.

Spørsmål rundt forfall, fritak, habilitet o.a. håndteres på samme måte som for kommunens øvrige utvalg.

For spørsmål til ordfører/møteleder og administrasjonen henvises det til forretningsordenen for alle politiske organ i Sør-Fron.

8. Tolking og endring av reglementet

Reglementet er fastsatt av kommunestyret med hjemmel i kommuneloven § 5-13 og erstatter tidligere reglement for partssammensatt utvalg.

Kommunestyret endrer reglementet.