

REGLEMENT FOR ELDRERÅDET I SØR-FRON

Eldrerådet i Sør-Fron kommune er opprettet i.h.t. lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd av 8. november 1991.

1. Valg og sammensetning.

- Eldrerådet blir valgt av kommunestyret for den kommunale valgperioden.
- Eldrerådet har fem medlemmer med personlige varamedlemmer, der to av representantene er politisk valgt.
- Pensjonistlagene skal komme med forslag på medlemmer og varamedlemmer til eldrerådet.
- Flertallet av medlemmene i rådet skal være alderspensjonister.
- Rådets leder og nestleder, skal velges blant alderspensjonistene.

2. Arbeidsområde

- Eldrerådet er et rådgivende utvalg som skal ha til behandling saker som gjelder levkår for eldre i kommunen. Dette gjelder også saker som blir nevnt under pkt. 3 nedenfor.
- Rådet kan selv ta opp saker som angår eldre og deres levkår i kommunen.
- Møteprotokoll frå møter i rådet skal følge saksdokumentene til det kommunale organ som tar endelig avgjørelse i saka.

3. Saker hvor eldrerådet har uttalelsesrett

Eldrerådet skal ha tid til å kunne uttale seg i følgende saker:

- kommuneplan
- årsbudsjett og langtidsbudsjett
- regulerings- og boligplanar
- tiltak og planer innenfor helse, omsorg og sosiale tjenester
- andre kommunale tiltak og planer som i særlig grad gjelder eldre

4. Økonomi

- Eldrerådet har eget budsjett.
- Det blir utbetalt møtegodtgjørelse etter gjeldende regler i kommunen.

5. Møter

- Eldrerådet bestemmer møter/lager møteplan.
- Møtene er åpne.
- Dersom det kommer opp saker som eldrerådet skal behandle utenom møteplan, skal det kalles inn til ekstramøte så snart som mulig.
- Rådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall avgjør stemmen til møtelederen.

6. Sekretariatet oppgaver

- Rådmannen er ansvarlig for at de sakene som blir lagt fram for rådet er for-
svarlig forberedt og at vedtak blir iverksatt.
- Rådmannen oppnevner sekretær for rådet. Sekretæren har ansvar for møte-
innkalling/sakliste og protokoll i samarbeid med leder. Protokoll skal sendes til
medlemmer/ varamedlemmer og andre med møterett. Protokollen refereres for
kommunestyre og formannskap.
- Sekretær skal orientere om saker som kan ha interesse, og forberede saker
for eldrerådet.
- Det skal utarbeides årsmelding fra eldrerådet sitt arbeid. Årsmeldingen skal
legges fram for kommunestyret til orientering.

7. Taushetsplikt

- Medlemmer i eldrerådet har taushetsplikt etter forvaltningslovens regler.